



**COL·LEGI OFICIAL D'APARELLADORS,
ARQUITECTES TÈCNICS I ENGINYERS
D'EDIFICACIÓ DE MENORCA**

**GUIA DE REGISTRE / VISAT
D'ACTUACIONS PROFESSIONALS**

MAIG 2013

Adaptació de la tramitació col·legial dels treballs professionals dels Aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, a partir de la implantació de la "Llei Òmnibus" i del RD 1000/2010 sobre visat col·legial obligatori

La Llei Òmnibus (Llei 25/2009) entre d'altres, modifica la Llei 2/1974 de Col·legis Professionals Estatal (LCP) per adaptar-se a la Directiva de Serveis Europea. El dia 1 d'octubre de 2010 entra en vigor el Reial Decret 1000/2010 (RD) que determina els casos en què el visat serà obligatori.

Conseqüències de la Nova Regulació del Visat en l'exercici professional de l'Arquitectura Tècnica

- l'1 d'octubre de 2010 va entrar en vigor un nou règim del visat col·legial
- Es manté, entre les funcions dels col·legis de professions tècniques, la de visar els treballs professionals
- Es mantenen sense cap variació les competències i les atribucions professionals dels A/AT/EE
- Es mantenen sense cap variació la totalitat de funcions i tasques pròpies de les diferents intervencions professionals, així com les obligacions de documentar tots els treballs professionals, en compliment de la normativa
- Es manté inalterada la responsabilitat civil, penal i administrativa que es pot derivar de les intervencions professionals
- Es manté la necessitat i l'obligació legal de tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurança que cobreixi de forma adequada els riscos en què es pugui incórrer

Règim de visat col·legial

- Es començarà un nou registre de les actuacions professionals en tots els treballs.
- Es determina els treballs professionals amb visat obligatori i la resta de visats tindran el caràcter de visat voluntari
- El visat ha d'expressar clarament el seu objecte i els extrems sotmesos a control
- Es fa palesa la responsabilitat subsidiària que pot recaure en el Col·legi pels danys dels quals hagi de respondre el professional
- En tots els casos, seguirà sent el professional autor del treball qui presentarà la sol·licitud de tràmit i obtindrà el registre de les actuació professional
- En el cas de visat voluntari caldrà deixar constància de la petició expressa del client, reflectit en la nova nota d'encàrrec.
- Els treballs que es facin per encàrrec de les Administracions Públiques, si aquestes compten amb un informe de l'oficina de supervisió de projectes, aquests quedaran exceptuats de visat.
- El visat obligatori es podrà sol·licitar en qualsevol Col·legi amb independència de l'àmbit territorial on radiqui el treball i del Col·legi de residència del seu autor, sens perjudici dels acords de cooperació que es puguin establir entre Col·legis
- Els projectes d'execució d'edificació d'obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la LOE, encara que aquest projecte es desenvolupi o completi mitjançant projectes parcials i altres documents tècnics, obligatòriament només es visaran en un sol Col·legi, que serà el de la professió de l'autor o responsable principal del projecte

- Els CFO d'obres incloses en l'àmbit d'aplicació de la LOE obligatòriament només es visaran en un sol Col·legi, sigui en el del Director d'Execució de l'obra (DEO) o en del Director d'Obra (DO)

Tràmits col·legials preceptius

- Tràmit col·legial de comunicació d'encàrrec
- Tràmit col·legial de diligència del Llibre d'ordres: per obtenir degudament diligenciat pel Col·legi els Llibres d'ordres i assistències, en el cas d'assumir la direcció d'obra
- Tràmit col·legial de diligència del Llibre d'incidències: per obtenir degudament diligenciat pel Col·legi els Llibres d'incidències, en el cas d'assumir la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució, o la direcció facultativa en els casos que no és preceptiva la designació del coordinador
- Tràmit col·legial de custòdia i arxiu documentació de direcció d'obra: per presentar per a la custòdia i arxiu en el Col·legi la documentació de seguiment d'obra, en el cas d'assumir la direcció d'obra
- Tràmit col·legial de custòdia i arxiu documentació de seguiment de la Direcció d'execució de material de l'obra: per presentar per la custòdia i arxiu en el Col·legi, la documentació de seguiment de control de l'obra, en el cas d'assumir la direcció d'execució de l'obra d'obres d'edificació (DEO)

Visats Obligatoris

Pel que fa a l'exercici professional dels A/AT/EE, els treballs professionals que queden subjectes a visat obligatori són els següents:

- Projectes d'Execució d'Edificació d'obres incloses dins de l'àmbit de la LOE
- Certificats de Final d'Obra (CFO) d'Edificació d'obres incloses dins de l'àmbit de la LOE
- Projectes de Legalització d'Edificació i els certificats de final d'obra corresponents
- Projectes d'enderroc d'edificacions, que no utilitzin explosius

Abast del Visat

La LCP defineix legalment l'abast del visat, que no difereix del contingut dels controls que fins ara realitzava el Col·legi. El visat haurà de seguir garantint, com a mínim:

- La identitat i habilitació professional de l'autor del treball, que comprèn la comprovació de la seva titulació, la seva col·legiació com a exercent, i l'absència de circumstàncies inhabilitants i d'incompatibilitats legals registrades
- La correcció i integritat formal de la documentació del treball professional, d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació, i en cap cas comprendrà el control tècnic dels elements o criteris facultatius del treball professional

Adaptació de la tramitació del visat col·legial

- En la nota d'encàrrec-pessupost (NEP) s'introduirà l'opció per deixar constància de la petició expressa del client en el cas de visat voluntari
- El visat incorporarà l'emissió per part del Col·legi d'un Certificat de Visat
- El nou règim de visat no afecta els tràmits col·legials
 - a. Diligència del Llibre d'Ordres
 - b. Diligència del Llibre d'Incidències
 - c. Custòdia i arxiu de documentació de seguiment d'obra Custòdia i arxiu de documentació de seguiment del control de l'obra que continuen sent preceptius per la normativa sectorial, i que es tramitaran mitjançant la gestió del registre de la nota d'encàrrec i la sol·licitud de tràmit corresponent.

- En cas de que el treball professional no sigui preceptiu el visat, s'haurà de seguir comptant amb una assegurança de responsabilitat civil.
En el cas dels mutualistes de MUSAAT, es tramitarà mitjançant la gestió col·legial de registre de la nota d'encàrrec-pressupost
- S'implanten preus específics per als tràmits de gestió col·legial preceptius en el cas que els treballs no es visin
- A partir del 28 de setembre de 2010 es suprimeixen els abonaments derivats de les renúncies

Procediment de l'actuació professional:

1.- Comunicar al Col·legi qualsevol actuació professional, indicant si es registre, visat voluntari o obligatori.

2.- Diligència del Llibre d'Incidències

3.- Diligència del Llibre d'Ordres en el cas que s'actués com a Director d'Obra

4.- CFO es podrà visar tant en el nostre Col·legi com en el Col·legi d'Arquitectes

La documentació que acompanya el CFO segons Annex II.2.2 del CTE s'ha de custodiar pel Col·legi.

“Una vez finalizada la obra, la documentación del seguimiento del control será depositada por el director de la ejecución de la obra en el Colegio Profesional correspondiente o, en su caso, en la Administración Pública competente, que asegure su tutela y se comprometa a emitir certificaciones de su contenido a quienes acrediten un interés legítimo.”

DOCUMENTACIÓ VISAT / REGISTRE

S'han de visar o registrar qualsevol tipus de treball

Documents a aportar:

VISAT

- Nota d'encàrrec dels següents treballs:
(s'ha d'adjuntar el document a visar)
 - Informe
 - Certificat
 - Certificat d'habitabilitat
 - Estudi de seguretat / Estudi bàsic de seguretat
 - Projecte
 - Direcció d'execució (presentar les fotocòpies del projecte: tipus d'obra, m2, pressupost i plànol d'emplaçament)
 - I.T.E.
 - Certificat d'eficiència energètica d'edifici existent (RD 235/2013)
- Si hi ha programa de control de qualitat també s'haurà d'adjuntar amb la direcció d'execució
- Si hi ha coordinació de seguretat i salut, durant l'obra s'hauran d'aportar les actes d'aprovació i el pla de seguretat de l'obra
- Presentació del certificat de final d'obra

REGISTRE

- Nota d'encàrrec de qualsevol treball (full col·legi, col·legiat i MUSAAT)
- En cas de registre el servei jurídic del col·legi no s'inclou per aquesta actuació

NOTA:

- **En cas de projectes, s'haurà de justificar que no requereix visat obligatori.**
- En el cas d'obres no incloses dins l'àmbit d'aplicació de la LOE, es recomana redactar CFO, per acotar els terminis de responsabilitat.

CERTIFICAT DE FINAL D'OBRA

- Certificat de final d'obra signat per aparellador i arquitecte (el col·legi es quedarà un exemplar).
- Documentació del "Control de recepció de materials" i "Seguiment del control d'execució i obra acabada" cada un d'aquests fulls complimentat i grapat al certificat de final d'obra.
- Certificat de compliment de control de qualitat. (Opcional, no es visarà)
- Certificat final de coordinació. (Opcional, no es visarà)
- Instruccions d'ús i manteniment (s'haurà de presentar per acreditar la seva existència, no es visarà i per tant el Col·legi no es quedarà cap còpia). Serà necessària la seva redacció quan el projecte sigui d'aplicació el C.T.E., en cas que no sigui d'aplicació es regira pels criteris establerts pel decret 35/2001 pel que s'estableixen les mesures reguladores de l'ús i manteniment dels edificis.
En cas que no sigui necessària la seva redacció, s'haurà de justificar
- Documentació del seguiment del control, el col·legi es quedarà en custòdia tota la documentació de l'obra, es pot presentar en paper o bé en format digital (CD)
- Llibre d'ordres.
- Certificat de eficiència energètica de l'edifici de nova construcció, d'acord amb el certificat d'eficiència energètica del projecte d'execució, segons del R.D. 235/2013. (Opcional, no es visarà)

MODIFICACIONS DE VISATS/ REGISTRES

- Si hi ha una modificació de projecte s'haurà d'aportar nota d'encàrrec notificant la modificació, i en cas de visat, s'haurà d'aportar el projecte modificat si és d'aparellador o bé les fotocòpies de la modificació del projecte d'arquitecte.

MODIFICACIONS DE CERTIFICATS DE FINAL D'OBRA

- Quan hi hagi un certificat d'obra modificat, al punt 3º o bé al 4º de darrera de l'imprès, s'haurà d'indicar "Que es una còpia modificada del CFO n' ___ visat en data ___"